|  |
| --- |
| asekeevo-герб  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ВОЗДВИЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **третьего созыва**  **РЕШЕНИЕ** |

**11.02.2017 № 56**

**О денежном содержании муниципальных служащих**

**администрации Воздвиженского сельсовета**

В соответствии со статьёй 53 Федерального закона от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15 и 15.1 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года №1611/339- IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и Уставом муниципального образования Воздвиженский сельсовет, Совет депутатов решил:

1.Утвердить положение «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Воздвиженского сельсовета» согласно приложению.

2.Администрации Воздвиженского сельсовета в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего решения привести свои правовые акты в соответствии с данным решением.

3.Признать утратившим силу решения Совета депутатов от 30 декабря 2013 года № 97 «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет», от 14 февраля 2014 года № 102О внесении изменений в решение Совета депутатов № 97 от 30 декабря 2013года « О денежном содержании муниципальных служащих администрации Воздвиженского сельсовета», от 25 августа 2015 года № 155О внесении изменений в решение Совета депутатов № 97 от 30 декабря 2013года « О денежном содержании муниципальных служащих администрации Воздвиженского сельсовета.

4.Настоящеее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2016 года.

Глава муниципального образования-

председатель Совета депутатов А.Н. Тураев

**Приложение № 1**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**Воздвиженский сельсовет**

**от 11.02.2017г № 56**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЗДВИЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**1.Общие положения**

1.1.Положение определяет порядок установления и размеры должностных окладов в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад), основания и условия выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования.

**2.Состав денежного содержания муниципальных служащих**

2.1 Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

2.2 Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1. ежемесячная надбавка за классный чин;
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемые в зависимости от группы должностей;
4. ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работы за год;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

2.3 К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

2.4 Конкретный размер денежного содержания утверждается главой сельсовета при составлении штатных расписаний на очередной финансовый год.

**3. Должностные оклады муниципальных служащих**

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению №1, применительно к должностям муниципальной службы, установленным Реестром муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Воздвиженский сельсовет.

3.2. Конкретный размер денежного содержания утверждается главой сельсовета (для аппарата администрации), приказами руководителей структурных подразделений по согласованию с главой сельсовета при составлении штатных расписаний на очередной финансовый год

**4.Ежемесячная надбавка за классный чин**

4.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением главы сельсовета в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин подлежит ежегодной индексации одновременно с индексацией должностных окладов в размере, определяемом распоряжением Правительства Российской Федерации.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

при стаже муниципальной службы (проценты)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

5.3. Размер надбавки устанавливается:

распоряжением главы сельсовета— для работников администрации сельсовета;

Лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, надбавки за выслугу лет сохраняются в случаях, когда размер надбавки, исчисляемый в соответствии с настоящим положением, оказывается ниже ранее установленного.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой сельсовета.

6.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом на один год.

6.3. Для лиц, впервые назначенных на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей категории и группе должностей.

6.4. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

6.5. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

2)повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, проявление инициативы и творческого подхода к исполнению должностных обязанностей, способствовавших более эффективной организации труда.

6.6. Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

6.7. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

2) применение мер дисциплинарного взысканий в течение года.

6.8. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением главы сельсовета в соответствии настоящим Положением.

6.9. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке:

1) при назначении на должность, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы – не выше среднего размера по данной группе должностей;

2) при назначении на должность, относящейся к более низкой группе должностей муниципальной службы – максимальный размер по данной группе должностей.

6.10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах:

1) лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы – от 5 до 80 процентов должностного оклада.

**7. Ежемесячное денежное поощрение.**

7.1. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, устанавливается главой сельсовета на один год и может быть пересмотрено в соответствии с настоящим положением.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 50 процентов от должностного оклада

7.3. Основными условиями ежемесячного денежного поощрения являются:

1) проявление самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации сельсовета;

2) компетентность в принятии управленческих решений;

3) обязательное соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины и норм служебного этикета.

7.4. Основными условиями снижения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

1)некачественное и несвоевременное выполнение поручений руководителя;

2) применение мер дисциплинарных взысканий в течение года.

**8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу**

**со сведениями, составляющими государственную тайну.**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

**9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работы за год**

9.1. Премирование муниципальных служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда аппарата управления и максимальными размерами не ограничивается.

9.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться ежеквартально и по итогам работы за год.

9.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться к профессиональному празднику, нерабочим праздничным дням, установленными законодательством Российской Федерации.

9.4. Основными показателями премирования являются:

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

а)  образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий   и   поручений   Главы   сельсовета  в  интересах  населения  и  бюджета сельсовета;

б)    достижение    высоких    конечных    результатов    специалистом    в результате внедрения новых форм и методов работы;

в)  существенное снижение затрат бюджета сельсовета или увеличение    доходной    части    бюджета    не менее 0,1 %;

г)  участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение

денежных  средств  или  экономию  денежных  средств  бюджета сельсовета на 0,1 %;

д) организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;

е)  осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

з) разработку и внедрение рационализаторских предложений;

к) внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу, Администрации сельсовета и муниципальной службы Администрации сельсовета в целом и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

л) организацию и проведение мероприятий, не входящих в план работы муниципального служащего;

9.5. Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

9.6. Уволенные работники право на получение премии не имеют.

9.7. Вновь принятым сотрудникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

9.8. Размер премии устанавливается в процентах от месячного фонда оплаты труда муниципального служащего.

9.9. Решение о премировании и конкретных размерах премий принимается главой муниципального образования Воздвиженвский сельсовет.

9.10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий входит в состав денежного содержания.

**10. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение главы сельсовета о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

10.2. Единовременная выплата входит в состав денежного содержания и выплачивается с учетом районного коэффициента.

**11. Материальная помощь лицам, замещающим**

**муниципальные должности муниципальной службы**

11.1 Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального сельсовета выплачивается в размере должностного оклада на основании соответствующего заявления работника.

11.2. Материальная помощь оказывается в связи со смертью близких родственников (муж, жена, дети, родители), рождением ребенка, бракосочетанием, к юбилейным датам (достижения возраста 20, 25,30,35,40,45,50,55,60,65 лет,) на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет при наличии денежных средств в местном бюджете .

**12. Источники финансирования денежного содержания**

Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местных бюджетов. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

**Приложение № 2**

**к решению Совета депутатов**

**от 11.02.2017 г № 56**

**ЕДИНАЯ СХЕМА**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЗДВИЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| Специалист 1 категории | 4823 |
| Специалист 1 категории ЦБ | 4823 |
|  |  |

**Приложение № 3**

**к решению Совета депутатов**

**от 11.02. 2017 г №56**

**ЕДИНАЯ СХЕМА**

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Классный чин** | **Размер надбавок (руб.)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Младшая** | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 844 |
|  | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1055 |
|  | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1266 |
|  |  |  |
|  |  |  |